

Guía práctica de uso del espacio Mis vídeos y Personal Recorder

- 1. ¿Qué es el espacio MIS VÍDEOS?**
- 2. Buenas prácticas para grabar desde casa**
- 3. Grabar con PERSONAL RECORDER**
- 4. Acompañar la grabación con una presentación**
- 5. Subir un vídeo externo**
- 6. Gestionar tus vídeos**
- 7. Compartir un vídeo**

1. ¿Qué es el espacio MIS VÍDEOS?



[VER Mis vídeos y Personal Recorder](#)

La creación de contenido audiovisual por parte del profesorado es fundamental para favorecer el aprendizaje autónomo en la UNED.

Para facilitar esta labor, la universidad pone a tu disposición el espacio Mis Vídeos desde el cual podrás:

- **Grabar tus propios vídeos con la herramienta Personal Recorder**
- **Subir otros vídeos/audios, ya creados, desde tu ordenador**
- **Gestionar, organizar y compartir tus grabaciones con tus alumnos**

The screenshot shows the 'Mis Vídeos' section of the UNED TV website. At the top, there are social media sharing icons, a user profile for 'María García García', and statistics: 5299 Series, 84241 Videos, and 46786 Horas. A search bar and advanced search link are also present. Below the header, a navigation bar includes 'Inicio', 'Mediateca', 'Destacados', 'Eventos', 'FAQ', 'Nota Legal (uso de contenidos)', and 'Ver mis videos'. The main content area is titled 'Videos de MARÍA GARCÍA GARCÍA' and features a 'Subir' (Upload) button, a 'Grabar' (Record) button (which is highlighted in red), and an 'Administrar' (Manage) button. There is also a 'Compartir con alumno' (Share with student) button. Below these buttons are five video thumbnails: 'Recursos educativos audiovisuales' (1 video), 'Programa de Doctorado en Educación' (1 video), 'Tutorial Podium previo' (0 videos), 'MIGRAMEDIA promocional' (1 video), and a thumbnail for '6 videos' which is partially visible. The entire interface is framed by a green border.

Además, podrás agruparlos en series para compartir varios vídeos con un único enlace.



Tus vídeos **no se publicarán en abierto en Canal UNED**, solo estarán accesibles para las personas con acceso al Campus Virtual con las que los compartas.

2. Buenas prácticas para grabar desde casa

Antes de grabar, es importante cuidar la calidad técnica y pedagógica de tus vídeos. Ten en cuenta estas recomendaciones:

- **Duración:** graba vídeos cortos y concretos.
- **Iluminación:** busca un espacio bien iluminado y evita los contraluces.
- **Sonido:** asegúrate de que no haya ruidos de fondo. Si es posible, utiliza un micrófono externo.
- **Encuadre:** sitúa la cámara de forma frontal, con tu vista a la altura del objetivo y dejando poco espacio libre sobre la cabeza.
- **Vestuario:** evita ropa con rayas finas.
- **Ensayo previo:** haz una breve prueba de audio y vídeo para comprobar que todo funciona antes de grabar la versión final.



Existe un servicio de **préstamo de cámaras y micrófonos** en las bibliotecas de nuestros campus, en caso de que tu equipo no tenga suficiente calidad.

3. Grabar con PERSONAL RECORDER



[VER Grabar con Personal Recorder](#)

Personal Recorder es una herramienta que te permite grabar las videoclases con tu propio equipo.

El alumno podrá elegir cómo visualizarlo: solo tu imagen, solo la presentación, o imagen y presentación.



Personal Recorder funciona desde el navegador Google Chrome

Todos los vídeos se incluyen por defecto en una serie, por lo que **no es recomendable pinchar en GRABAR directamente, ya que el vídeo se incluirá en una serie genérica**. La mejor opción es crear una serie primero.

Para grabar sigue los siguientes pasos:

1. Accede a Canal UNED en <https://canal.uned.es> e inicia sesión con tu usuario
2. Pincha en Ver mis vídeos

1

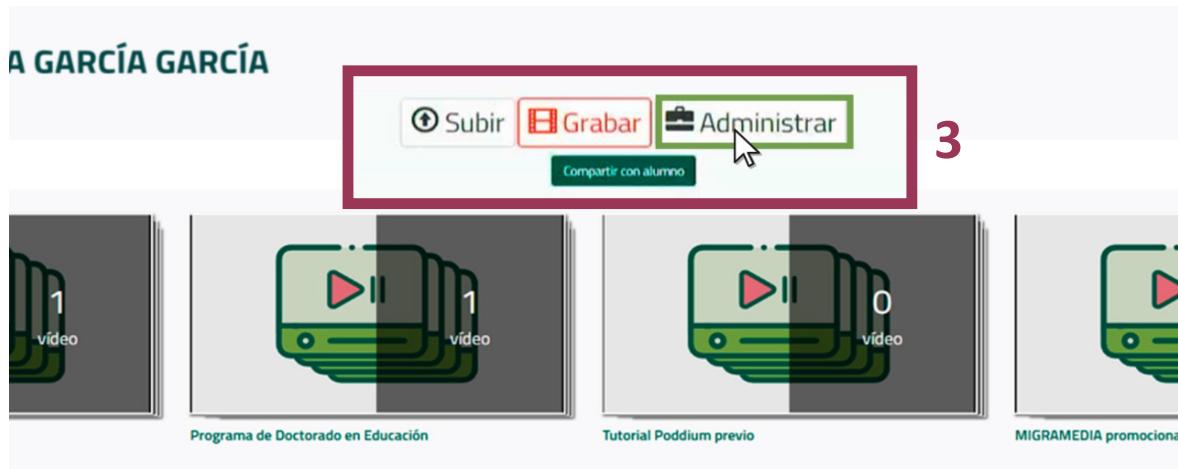
2

<https://canal.uned.es/>

Mediateca



3. Pincha en Administrar



4. Crea primero una serie pinchando en Nuevo

The screenshot shows a list of existing series on the left and a 'Nuevo' (New) button on the right. The 'Nuevo' button is highlighted with a red box and the number 4. The 'Nuevo' button has a green arrow pointing to it. The right side of the screen includes search and filter options, and a copyright notice at the bottom.

5. Baja con el scroll para asignar un título a la serie y acepta para guardar los cambios.

The screenshot shows a modal dialog for creating a new series. It contains fields for 'Id' (6847dc551c8245efcb096413), 'Título' (Nuevo), and URLs. A 'Plantilla de Metadatos del Video' (Video Metadata Template) tab is selected. At the bottom, there are 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons. The 'ACEPTAR' button is highlighted with a red box and the number 5. The background shows a list of other series.

6. Entra en la serie creada que aparecerá en la lista

The screenshot shows a list of series. A series titled "Serie pruebas" is highlighted with a green border. The list includes other entries like "26680-09062025-EDITAR Agus", "Seminario III - 2025: Presentación de borrador del trabajo final por parte de los estudiantes", and "Tecnologías de ciberseguridad". On the right side, there are filters for "Buscar", "Fecha", and "Otros", along with a "Filtrar por" section containing the option "Mostrar series vacías".

7. Una vez dentro, pulsa Recorder

The screenshot shows the details page for the "Serie pruebas" series. It displays basic information like "Formato", "Título", "Duración", "Grabando", and "Publicación". A message says "No hay objetos multimedia con esos valores." Below the main content, there is a note: "Seleccionar cualquier objeto multimedia." On the right, there is a "Filtrar por" section. At the bottom, there is a navigation bar with buttons for "RECODER" (highlighted with a red box), "ASISTENTE", and "+ NUEVO".

8. Se abrirá Personal Recorder. Activa cámara y micrófono.

The screenshot shows the "GALICASTER Personal Recorder" interface. It features a large video preview window at the bottom with a circular overlay in the center. Above the preview are several icons: a video camera, a microphone, a computer monitor, and a red circle. To the right of these icons, the text "00:00:0 - 15:00:0" is displayed, along with "TIEMPO TRANSCURRIDO" and "DURACION MAXIMA". A green arrow points from the number "8" to the "RECODER" button in the previous screenshot, which corresponds to the "RECODER" icon in this one.

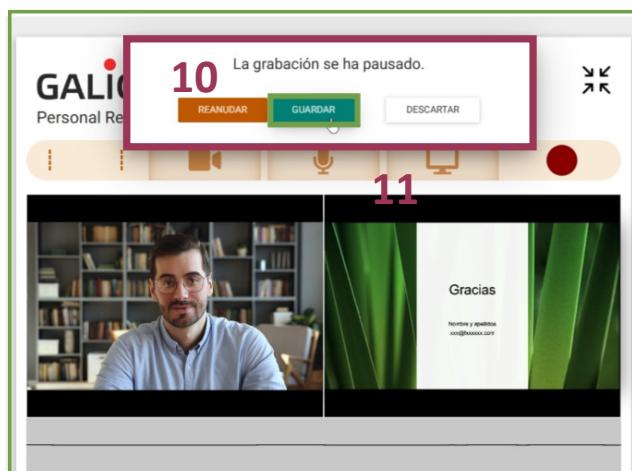
9. Pulsa el círculo rojo para empezar a grabar



9

10. Vuelve a pulsar el círculo rojo para pausar, te dará la opción de reanudar o guardar

11. Pulsa Guardar al finalizar.



10
11

El vídeo tarda un tiempo en procesarse. Al finalizar, aparecerá en tu espacio Mis vídeos.

Series / Serie pruebas

VOLVER A LA LISTA DE SERIES

Formato: Video | Título: New personal recording | Duración: 1' 07" | Grabando: 10-06-2025 | Publicación: 10-06-2025

Pertenece a la serie: Serie pruebas .

Si solo necesitas cambiar el título y el estado, pincha en el símbolo de Configuración que aparece en la esquina superior derecha del vídeo. El estado debe ser *Publicado*.

Canal UNED

Inicio | Mediateca | Destacados |

UNED TV / Videos de Belén Patón - GMAIL / Serie prueba

Serie prueba

prueba grabación en la serie

Serie prueba | Idioma: Español | Visto: 2 veces

06"

Gestionar el video: Grabación prueba grabación en la serie

Configuración

Nuevo Título: prueba grabación en la serie | Cambiar

Cambiar estado del video: El video está publicado | Cambiar

Gestionar el video: Puedes gestionar el video haciendo click en el botón | Gestionar el video

Grabación prueba

Grabación prueba | Idioma: Español | Visto: 0 veces

12"

4. Acompañar la grabación con una presentación

Puedes incluir una presentación de PowerPoint, Genially o Canva en tu vídeo. Es importante que mantengas los controles de Personal Recorder a la vista sin que los tape la presentación.



Consejo: En el navegador, separa la pestaña de la presentación en otra ventana para utilizar con facilidad los controles de Personal Recorder.

Para ello, sigue los pasos en este orden:

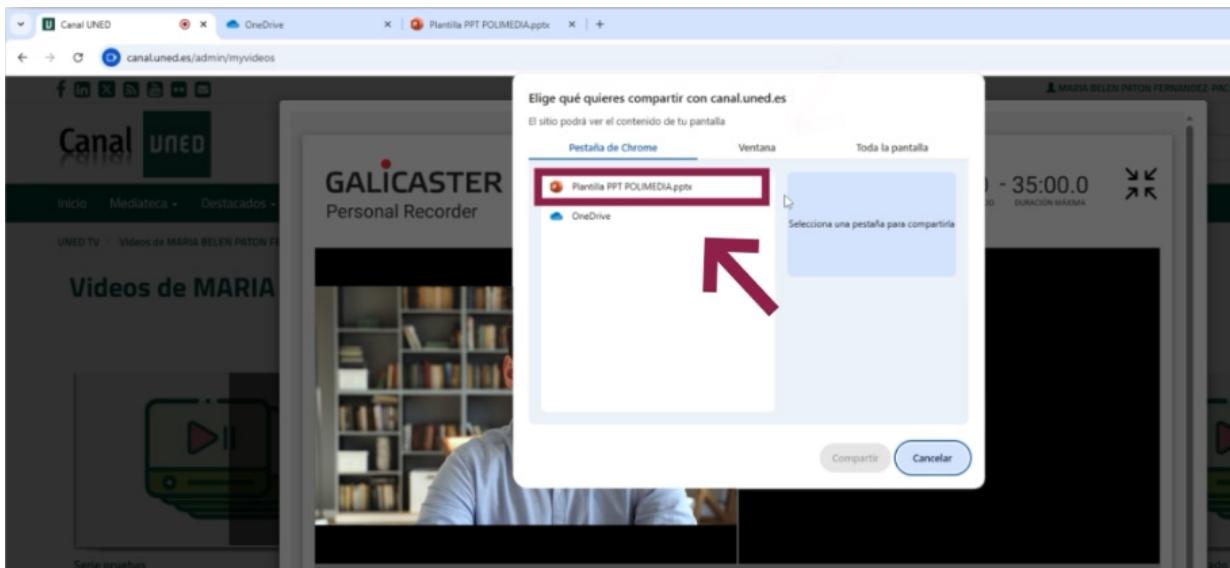
1. Abre la presentación en tu navegador Chrome. Si es Genially o Canva abre la presentación en una pestaña diferente del navegador. Si tu presentación es PowerPoint, sube el archivo a un drive (OneDrive o Google Drive, por ejemplo) y abre el documento desde el drive (pincha sobre él y se abrirá en una nueva pestaña), sin ponerlo aún en modo presentación.

La captura de pantalla muestra la interfaz de usuario de OneDrive. En la parte izquierda, hay un menú lateral con opciones como 'Inicio', 'Mis archivos', 'Compartido', 'Favoritos', 'Papelera de reciclaje', 'Examinar archivos por' (Contactos, Reuniones, Elementos multimedia) y 'Acceso rápido'. La sección central titulada 'Mis archivos' muestra una lista de documentos. Un cuadro rojo resalta la fila de 'Plantilla PPT POLIMEDIA.pptx', que tiene un icono de documento adjunto. Los demás documentos en la lista son 'Archivos' y 'Plantilla PPT POLIMEDIA.pptx' (que es la misma que la resaltada).

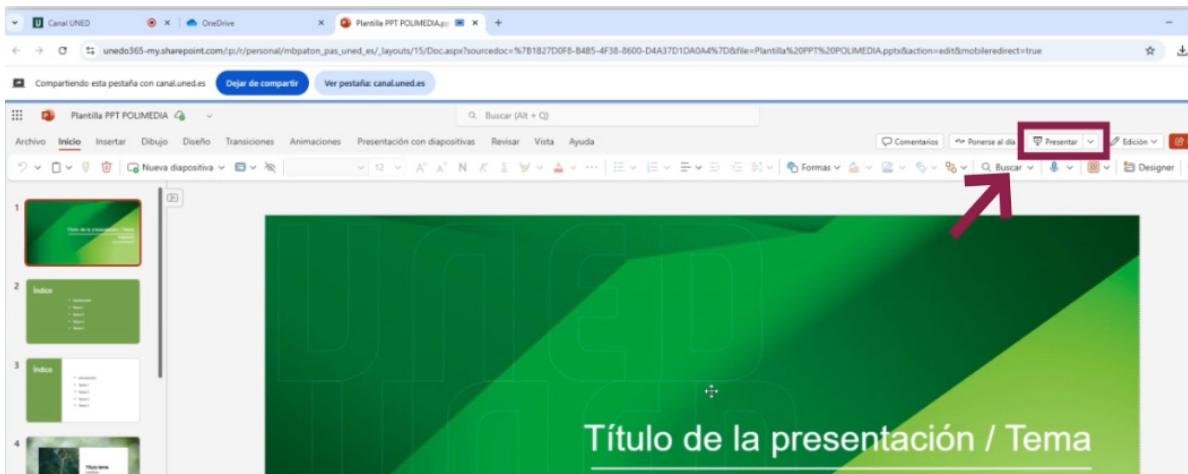
2. En Personal Recorder selecciona Compartir pantalla.

La captura de pantalla muestra la interfaz de Galicaster Personal Recorder. En la parte superior, hay un menú con íconos para cámara, micrófono, grabación y compartir pantalla. El icono de compartir pantalla (una computadora) está resaltado con un cuadro rojo y tiene un cursor rojo apuntando hacia él. Abajo de los íconos, se muestran los tiempos '00:00.0 - 35:00.0' y 'TIEMPO TRANSCURRIDO DURACIÓN MÁXIMA'. En el centro, hay un video player que muestra una grabación de un hombre con gafas hablando. A la derecha del video player, se ven los controles de reproducción (play, pause, stop). En la parte inferior, se ven los subtítulos 'Tutorial Podium previo', 'MIGRAMEDIA promocional' y 'IUED - Materiales didácticos y guías'.

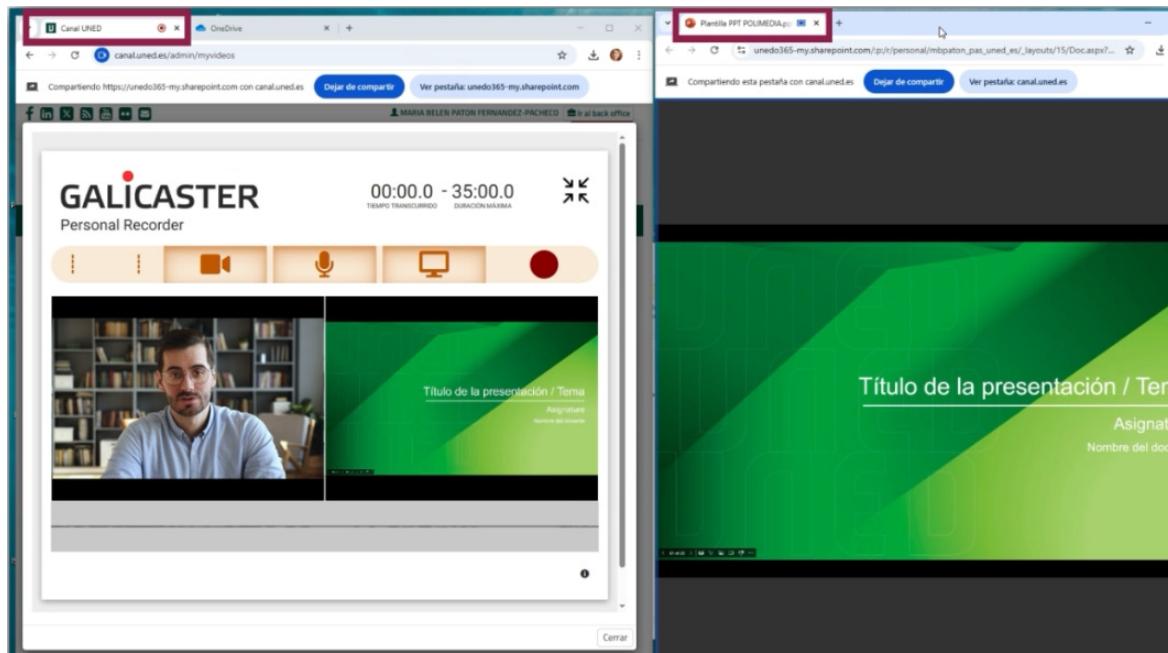
3. Se abrirá un cuadro de diálogo donde elegir la pestaña de Chrome con tu presentación.



4. Vuelve a la pestaña donde tienes tu presentación y, ahora sí, pincha en Presentar.



5. Separa la pestaña de la presentación en otra ventana y ajusta ambas ventanas para poder visualizarlas y controlarlas fácilmente.

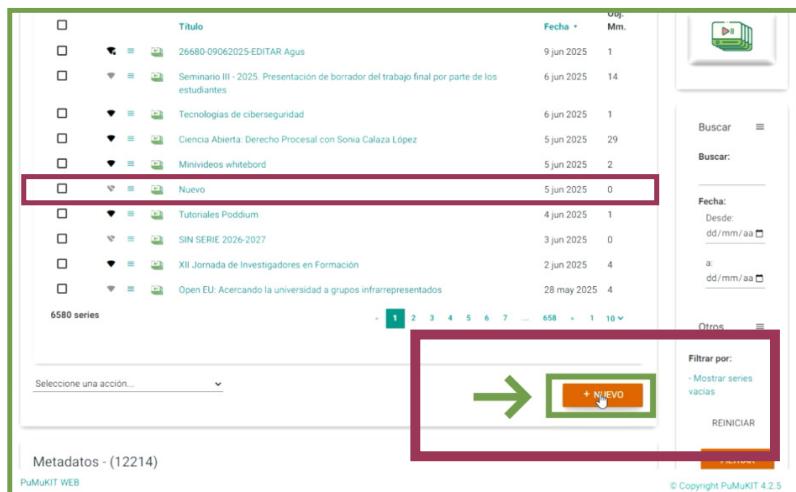


5. Subir vídeos externos

En el espacio Mis Vídeos, también puedes almacenar otro tipo de contenidos audiovisuales que hayas creado con otras herramientas.

Si estás en la página principal de tu espacio, desde el botón Subir puedes seleccionar el archivo y se subirá directamente a una serie genérica.

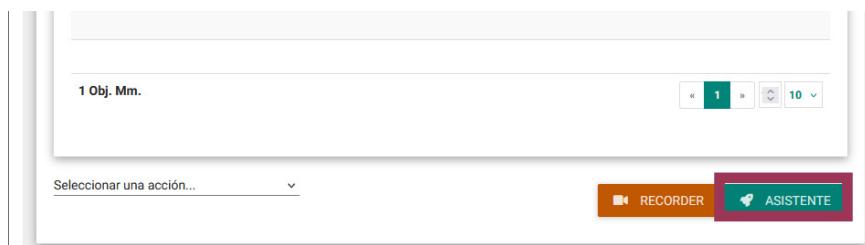
Si quieres añadirlo a una serie concreta y no la has creado aún, pincha en el botón Administrar. Se abrirá un cuadro con todas tus series, debajo pincha en Nuevo. Aparecerá una serie llamada Nuevo en la lista. Selecciónala sin entrar (se mostrará con el fondo en color verde).



The screenshot shows a list of series on the left, with one series named 'Nuevo' highlighted. On the right, there is a modal dialog box with a large green arrow pointing right and a red button labeled '+ NUEVO'.

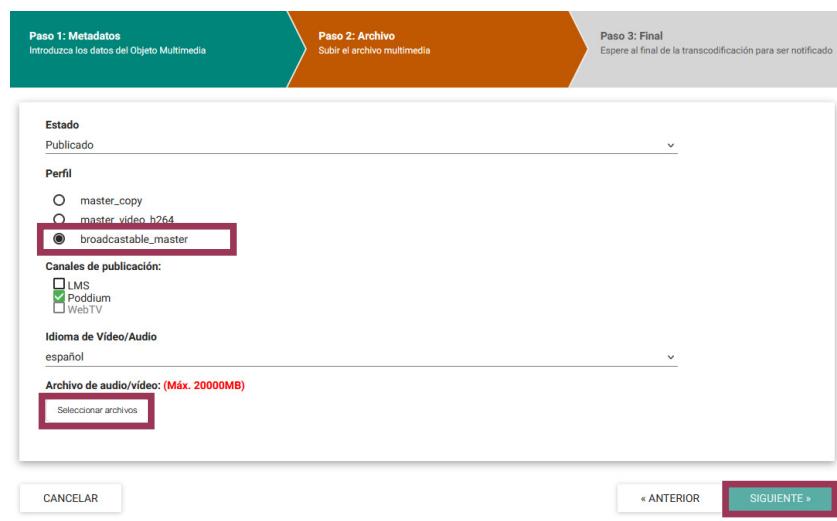
Baja con el scroll para asignar un título a la serie en la pestaña *Metadatos de la serie*, y acepta para guardar los cambios.

Para añadir un vídeo o audio a una serie ya creada, entra dentro de la serie y pincha en el botón Asistente.



The screenshot shows the details page for the 'Nuevo' series. At the bottom right, there are two buttons: 'RECODER' (orange) and 'ASISTENTE' (purple). The 'ASISTENTE' button is highlighted with a red border.

Se abrirá un cuadro de diálogo donde solo tendrás que escribir un título. En el Paso 2, selecciona *Broadcastable master* y seleccionar el archivo que tengas en tu equipo. Al pinchar en Siguiente comenzará a subir



The screenshot shows the 'Asistente' (Assistant) step for uploading a video. It shows three tabs: 'Paso 1: Metadatos', 'Paso 2: Archivo', and 'Paso 3: Final'. The 'Paso 2: Archivo' tab is active. In the 'Canales de publicación:' section, 'Podium' is checked. In the 'Archivo de audio/vídeo:' section, a red box highlights the 'Seleccionar archivos' button.

6. Gestionar tus vídeos



VER Cómo gestionar mis vídeos

Desde el botón Administrar podrás editar información y parámetros:

The screenshot shows a user interface for managing videos. At the top, there's a navigation bar with buttons for 'Subir' (Upload), 'Grabar' (Record), and 'Administrar' (Manage). Below this, there's a section titled 'A GARCÍA GARCÍA' showing a stack of video thumbnails. One thumbnail is highlighted with a red border and has a play button icon. Below the thumbnails, there are labels: 'Programa de Doctorado en Educación' (1 video), 'Tutorial Podium previo' (0 video), and 'MIGRAMEDIA promociona' (partially visible). A cursor is hovering over the 'Administrar' button.

Al entrar al espacio de administración, pincha sobre la serie o vídeo que quieras configurar y baja con el scroll.

The screenshot shows the PuMuKIT video management interface. The main area displays a list of videos under the heading 'Series / Serie pruebas'. One video is listed: 'Formato' (Video), 'Título' (New personal recording), 'Duración' (1'07"), 'Grabando' (10-06-2025), and 'Publicación' (10-06-2025). Below this, there are buttons for 'RECODER', 'ASISTENTE', and '+ NUEVO'. The sidebar on the right contains sections for 'Pertenece a la serie: Serie pruebas', 'Tags PUBLICCHANNELS (Podium)', and 'Personas' (Sin personas). A large red arrow points from the bottom right towards the sidebar area.

Encontrarás cuatro pestañas: Publicación, Metadatos básicos, Multimedia y Edición multimedia.

The screenshot shows a navigation bar with four tabs: 'Publicación', 'Metadatos básicos' (which is highlighted in green), 'Multimedia', and 'Edición Multimedia'. The background is white, and the tabs are in a dark teal color.

PUBLICACIÓN

En esta pestaña es importante que el estado sea Publicado. También puedes activar “Exportar a EtiqMedia” para generar subtítulos automáticos. Debes pinchar en Aceptar para guardar los cambios.

- **Publicación:** cambia el estado a *Published*.
- **Decisiones de publicación:** selecciona *Exportar a Etiqmedia*.

Publicación Metadatos básicos Multimedia Edición Multimedia Sinc

Estado
Publicado

Canales de publicación

LMS
 Podium
 WebTV
 YouTubeEDU ⓘ

Decisiones de publicación

Exportar a EtiqMedia
 Título
 Últimos Añadidos (Anunciado)

CANCELAR ACEPTAR

METADATOS BÁSICOS

En esta pestaña podrás añadir elementos como título, descripción, licencia, fecha de publicación... Debes pinchar en Aceptar para guardar los cambios.

- **Título:** nombra tu vídeo
- **Descripción:** añade una descripción y utiliza este espacio para añadir a los autores

Publicación Metadatos básicos Multimedia Edición Multimedia Sinc

Título
Tema 2

Subtítulo

Descripción

Comentarios

Palabras Clave
CanallUNED

Derechos de autor
CanallUNED

Licencia
Copyright (Licencia propietaria)

Fecha de publicación
24 / 09 / 2025, 12:12:40

CANCELAR ACEPTAR

MULTIMEDIA

Esta pestaña permite gestionar elementos relacionados con la visualización de tu vídeo y opciones avanzadas del archivo generado.

- **Miniatura:** cambia la imagen con la que se visualizará el vídeo.
- **Archivos de vídeo:** gestiona los flujos de vídeo generados y permite descargarlos por separado.
- **Añadir archivos y enlaces:** añade documentos y enlaces relacionados con tu vídeo.

The screenshot shows the 'Multimedia' tab selected in a navigation bar. It includes sections for 'Vistas en miniatura' (with a thumbnail of a man), 'Video de cabecera y cola' (set to 'Por defecto'), 'Archivos de vídeo' (listing two files: 'master_copy' and 'video_h264_dinamico'), 'Archivos adjuntos' (with a 'Nuevo...' link), and 'Enlaces' (with a 'Nuevo...' link). A red box highlights the 'Archivos de vídeo' section.

EDICIÓN MULTIMEDIA

En esta pestaña podremos editar el inicio y final o añadir marcas de capítulo para facilitar el acceso a diferentes partes del vídeo.

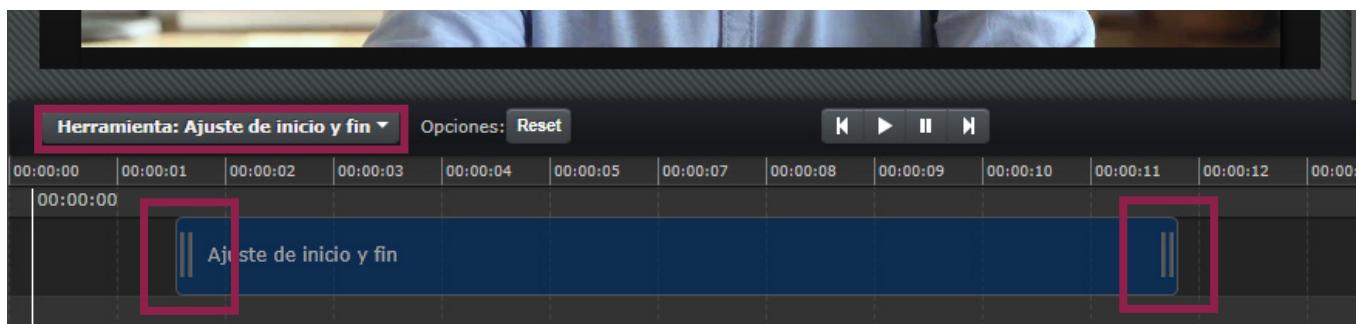
Activa el Modo de edición.

The screenshot shows the 'Edición Multimedia' tab selected. A red box highlights the 'MODO DE EDICIÓN' button in the top right corner. A large red arrow points from the left towards this button.

Desde el menú de Herramientas, elige lo que deseas ajustar:

The screenshot shows the 'Edición Multimedia' tab selected. A red box highlights the bottom-left 'Herramienta' panel, which displays options like 'Selección', 'Ajuste de inicio y fin', 'Descansos', and 'Marcas de capítulo'. A large red arrow points from the left towards this panel. Another red box highlights the timeline at the bottom, showing a video clip with markers and a playhead.

- **Ajuste de inicio y fin:** una vez seleccionada la herramienta, tira de los manejadores de la línea de tiempo azul para ajustar dónde quieras que comience o acabe el vídeo.



- **Marcas de capítulo:** Selecciona la herramienta “Marcas de capítulo” (1). Mueve el cursor hasta donde quieras crear el marcador de capítulo (2). En Opciones, pincha sobre *Create* (3) y dale un nombre al capítulo (4). Crea todas las marcas de capítulo que necesites.

The screenshot shows the video editor's interface with the following elements:

- Top Bar:** Includes tabs for Publicación, Metadatos básicos, Multimedia, Edición Multimedia (selected), and Sinc.
- Control Bar:** Includes buttons for DESCARTAR (Discard), GUARDAR (Save), and GUARDAR Y CERRAR (Save and Close).
- Preview Area:** Shows a video frame of a man with glasses and a beard.
- Herramienta Panel:** Shows the 'Herramienta: Marcas de capítulo' panel with a list item 'at 00:00:06 Marca de capítulo'.
- Timeline:** Shows the video duration from 00:00:00 to 00:00:18. A chapter mark is being placed at the 00:00:06 mark. Numbered callouts indicate the steps: 1 points to the 'Marcas de capítulo' tool icon; 2 points to the timeline position where the mark is being placed; 3 points to the 'Create' button in the options bar; 4 points to the new chapter mark entry in the panel.

Una vez finalizada la edición pincha en Guardar.

CÓMO MOVER UN VÍDEO DE UNA SERIE A OTRA

Si quieres cambiar el vídeo de serie, o se ha subido directamente a una serie genérica, puedes hacerlo accediendo al vídeo desde el botón Administrar.

Selecciona el vídeo que quieras mover pinchando el cuadro que aparece a la izquierda.

Pincha en el desplegable que hay abajo y selecciona *Cortar objeto multimedia*.

Entra en la serie donde quieras pegar el vídeo y vuelve a pinchar en el desplegable que hay abajo. Selecciona *Pegar objeto multimedia*. Pincha en aceptar los cambios.

ELIMINAR UNA SERIE O UN VÍDEO

Para eliminar una serie pinchamos en el botón Administrar y pinchamos en el ícono de lista, que aparece a la izquierda. Se abrirá un desplegable donde podrás elegir Eliminar serie. Recuerda que se eliminará también todo el contenido que tenga dentro.

	Título	Fecha	Obj. Mm.
<input type="checkbox"/>	Nuevo	3 oct 2025	0
<input type="checkbox"/>		2 oct 2025	1
<input type="checkbox"/>		24 sept 2025	2
<input type="checkbox"/>		24 sept 2025	2
<input type="checkbox"/>	(libre)	11 sept 2025	0
<input type="checkbox"/>		10 sept 2025	2
<input type="checkbox"/>		10 sept 2025	1

Para eliminar un vídeo podemos entrar a la configuración desde el espacio Mis vídeos, pinchando en el ícono de configuración, que verás en la esquina superior derecha de la miniatura del vídeo. En el cuadro de diálogo que verás, pincha sobre *Gestionar el video*.

The dialog box has the following sections:

- Configuración**: Includes fields for "Nuevo Título" (New Title) and "Cambiar estado del video" (Change video status). The status is set to "El video está publicado" (The video is published).
- Gestionar el video**: Contains the instruction "Puedes gestionar el video haciendo click en el botón" (You can manage the video by clicking the button) and a prominent green "Gestionar el video" button.

Selecciona el vídeo y pincha en el ícono de lista, que aparece a la izquierda. Se abrirá un desplegable donde podrás elegir Eliminar objeto multimedia.

	Formato	Título	Duración	Grabado	Publicación
<input type="checkbox"/>	Video	Vídeo1	4' 00"	24-09-2025	24-09-2025
<input type="checkbox"/>	Video	Tema 2	20'	24-09-2025	24-09-2025

A sidebar on the right says "Seleccionar cualquier objeto multimedia." (Select any multimedia object.)

7. Compartir un vídeo

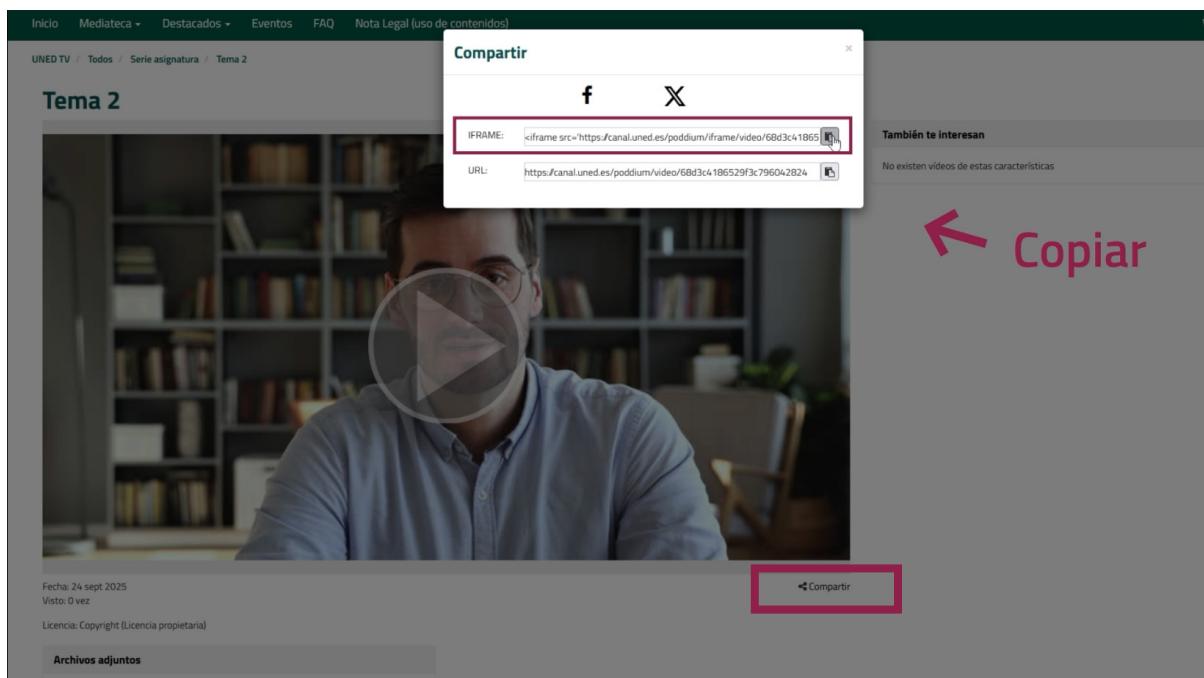


VER Subir y compartir vídeos

Cuando tu vídeo esté publicado podrás compartirlo de dos formas:

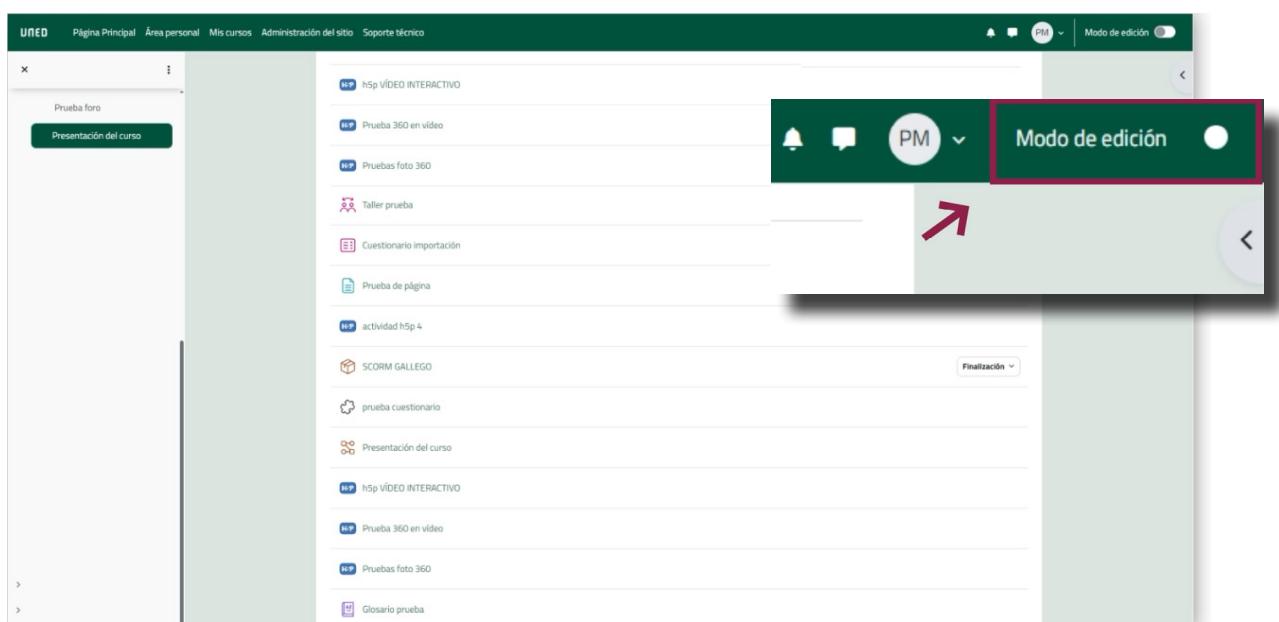
- **Enlace directo:** copia y pega el link para enviarlo
- **Código Iframe:** inserta el vídeo directamente en Ágora, sin que tus alumnos tengan que salir del entorno del aula virtual para visualizarlo.

Estos códigos los puedes encontrar bajo la visualización del vídeo, en el botón *Compartir*.



INSERTAR EN ÁGORA

Para añadir el contenido en Ágora accede a la asignatura en modo edición.



A continuación, añade un recurso del tipo Texto y medios en el lugar donde corresponda.

The screenshot shows the 'Añadir una actividad o un recurso' (Add activity or resource) dialog box. At the top, there's a search bar and tabs for 'Destacados', 'Actividades', 'Recursos', and 'Recomendado'. Below these are several icons representing different resource types: 'Archivo' (document), 'Ágora texto y...' (highlighted with a red box and a red arrow pointing up), 'Carpeta' (folder), 'Libro' (book), 'Página' (page), and 'Paquete de...' (package). At the bottom left of the dialog is a button '+ Añadir una actividad o un recurso' (Add activity or resource).

Haz click en el ícono de enlace y pega el código iframe.

The screenshot shows the 'Create link' dialog box. It has fields for 'Text to display' and 'Enter a URL'. There are checkboxes for 'Open in new window' and 'Create link'. Below the dialog is the Moodle editor toolbar. A red box highlights the 'Enter a URL' input field. A large red arrow points from the 'Create link' button towards the 'Text to display' input field. Another red arrow points from the 'Text to display' input field towards the 'Enter a URL' input field. In the background, the word 'Pegar' (Paste) is highlighted in red.

Recuerda que para problemas de maquetación en Ágora existe un [formulario de petición](#) a la Unidad de Contenidos Digitales.

